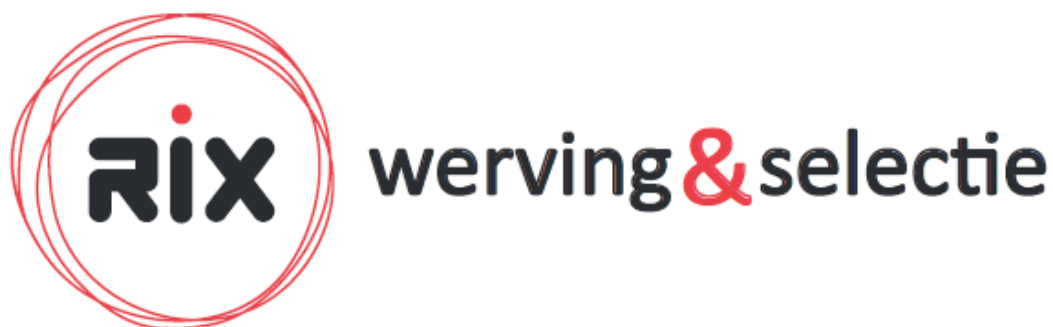


Rapport WPV Normatief

Naam Test Kandidaat

Adviseur Rik Mouissie

Datum 13-02-2018



Inleiding

Vooraf

Dit rapport is een hulpmiddel om tot zelfinzicht te komen. Wij kunnen daarom geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor de juistheid van de beschrijvingen en conclusies. Uw eigen kritische houding en die van uw adviseur blijven daarbij belangrijk. Rapporten van psychologisch onderzoek blijven maximaal twee jaar geldig en dienen nadien vernietigd te worden. Uw adviseur dient om uw toestemming te vragen om dit rapport en conclusies daaruit met anderen te overleggen.

Opbouw

Dit geautomatiseerde rapport geeft een beschrijving van uw persoonlijkheidseigenschappen. Deze komen voort uit de antwoorden die u gegeven hebt in de vragenlijst, waarbij uw antwoorden vergeleken zijn met die van een grote groep anderen. Eerst wordt er een beschrijving gegeven van uw persoonlijke stijl wat betreft Invloed. Hieronder vallen kenmerken die te maken hebben met uw behoefte om iets te bereiken. Ook gaat het om de mate waarin u uw stempel drukt op uw omgeving en de mate waarin u zich onafhankelijk opstelt. Onder het kopje Sociabiliteit wordt een aantal uitspraken gedaan over persoonskenmerken die bepalend zijn in het persoonlijke contact met anderen. De persoonskenmerken die beschreven worden onder het kopje Gedrevenheid hebben te maken met de mate waarin u zich betrokken voelt bij uw werk en bij de mensen om u heen. Uw manier van werken en uw persoonlijke stijl hierin worden vervolgens beschreven onder het kopje Structuur. Hierbij gaat het om de mate van structuur, de voorspelbaarheid en de complexiteit van de werkomgeving die bij uw persoonlijkheid past. Ten slotte wordt ingegaan op uw Stabiliteit. Hieronder vallen persoonskenmerken als zelfvertrouwen, incasservermogen en in het algemeen het persoonlijk welbevinden.

Disclaimer en copyright

De geldigheidsduur van deze rapportage is conform NIP richtlijnen maximaal twee jaar, omdat mensen in de loop der tijd kunnen veranderen.

Dit geautomatiseerde rapport geeft een beschrijving van persoonlijkheidseigenschappen welke voortkomen uit de gegeven antwoorden. Deze zijn vergeleken met een grote groep anderen. De subjectieve aard van beoordelingen gebaseerd op vragenlijsten moet bij de interpretatie van de data in beschouwing worden genomen. De testleverancier kan daarom geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor de juistheid van de resultaten en beschrijvingen.

© 2014-2018 Ixly. Het intellectueel eigendom en copyright van de testen en rapportages berust bij de testleverancier. Opdrachtgevers en cliënten mogen deze voor intern gebruik kopiëren.

Beschrijving persoonskenmerken

Invloed

U komt uit deze persoonlijkheidsvragenlijst naar voren als iemand voor wie de maatschappelijke status zeer belangrijk is. Werk moet bijdragen aan aanzien en prestige. Carrière maken is voor u heel wezenlijk. U streeft ernaar om in uw werk de top te bereiken. Daar zult u ook offers voor willen brengen. Daarnaast blijkt dat u in een gemiddelde mate bepalend bent in groepen. Enige invloed op anderen wilt u wel kunnen uitoefenen, maar u hoeft niet per se de leiding te hebben. U vindt het prettig gehoord te worden, maar u kunt zich ook schikken naar de mening van anderen. Als het nodig is kunt u wel meer invloed pakken. Verder komt naar voren dat u competitief bent. U bent geneigd uzelf met anderen te vergelijken. Het geeft u voldoening betere resultaten te halen dan anderen. Daar zult u ook veel voor willen doen. Wanneer u minder presteert dan anderen vindt u dat niet leuk. Tot slot kunnen we zeggen dat u een gemiddelde behoefte heeft om op de voorgrond te treden, zonder dit al te nadrukkelijk te doen. U voelt niet voortdurend de behoefte om in de belangstelling te staan, maar loopt er ook niet voor weg.

Sociabiliteit

Over het algemeen vindt u het prettig om in gezelschap van anderen te zijn, maar u heeft ook geen moeite alleen te zijn. U heeft een gemiddelde behoefte aan sociale contacten. Bijeenkomsten waar u mensen kunt ontmoeten, gaat u niet uit de weg. Nadat het ijs gebroken is, voelt u zich bij anderen op uw gemak. U hebt er doorgaans weinig moeite mee om onbekenden aan te spreken. Nieuwe sociale situaties vindt u soms wel spannend, maar u schrikt er niet voor terug. Uit de vragenlijst komt verder naar voren dat u gemiddeld open bent. Met mensen die u vertrouwt, praat u over uw gevoelens en ervaringen. U heeft er dan geen moeite mee om zich kwetsbaar op te stellen. Met mensen die u minder goed kent stelt u zich in eerste instantie minder open op. Wat betreft het vertrouwen dat u heeft in anderen kunnen we zeggen dat u noch wantrouwend noch goedgelovig bent. In principe gaat u uit van de goede bedoelingen van mensen, maar wilt u wel weten wat voor vlees u in de kuip heeft. Uw uitgangspunt is als het ware neutraal. Qua hartelijkheid kunnen we zeggen dat u in het algemeen een neutraal vriendelijke uitstraling laat zien. U bent daarmee toegankelijk, zonder overdreven vrolijk of spontaan te zijn. Als laatste kunnen we zeggen dat u redelijk zorgzaam bent. U bent bereid om anderen te helpen, maar stelt hierin wel uw grenzen. U houdt redelijk rekening met de gevoelens van anderen en uw benadering is tactvol.

Gedrevenheid

Qua energie scoort u in vergelijking met anderen bovengemiddeld. U werkt in een vlot tempo door en kunt verschillende dingen tegelijk doen. Extra werk pakt u regelmatig aan om niet stil te hoeven zitten. Op rustige momenten kunt u het overigens ook wel eens kalmer aan doen. Verder blijkt dat u een gemiddelde persoonlijke ambitie heeft. U wilt zich graag ontwikkelen en beter worden in uw werk. U wilt uw kwaliteiten verbeteren en nieuwe dingen leren, zonder uzelf te overvragen. Daarnaast hebt u een gemiddeld doorzettingsvermogen. Mensen kunnen veelal op u rekenen en u kunt een tandje bijzetten indien nodig. Maar als het tegen zit of niet echt nodig lijkt, kunt u ook wel eens afspraken en deadlines missen. Verder kunnen we zeggen dat u zich kunt aanpassen aan nieuwe omstandigheden. U vindt het niet erg iets onbekends te doen. U accepteert het als zaken anders gaan dan vooraf verwacht. Anderzijds kunt u het ook accepteren wanneer zaken niet veranderen. U bent iemand met een zekere mate van originaliteit of creativiteit. U kunt vooral meedenken met anderen en oplossingen aandragen voor praktische problemen. Als laatste komt naar voren dat u vrij onafhankelijk bent. U vindt het prettig om uw eigen werkwijze te bepalen en vrijheid te krijgen om zaken op uw eigen manier aan te pakken. U werkt graag zelfstandig.

Structuur

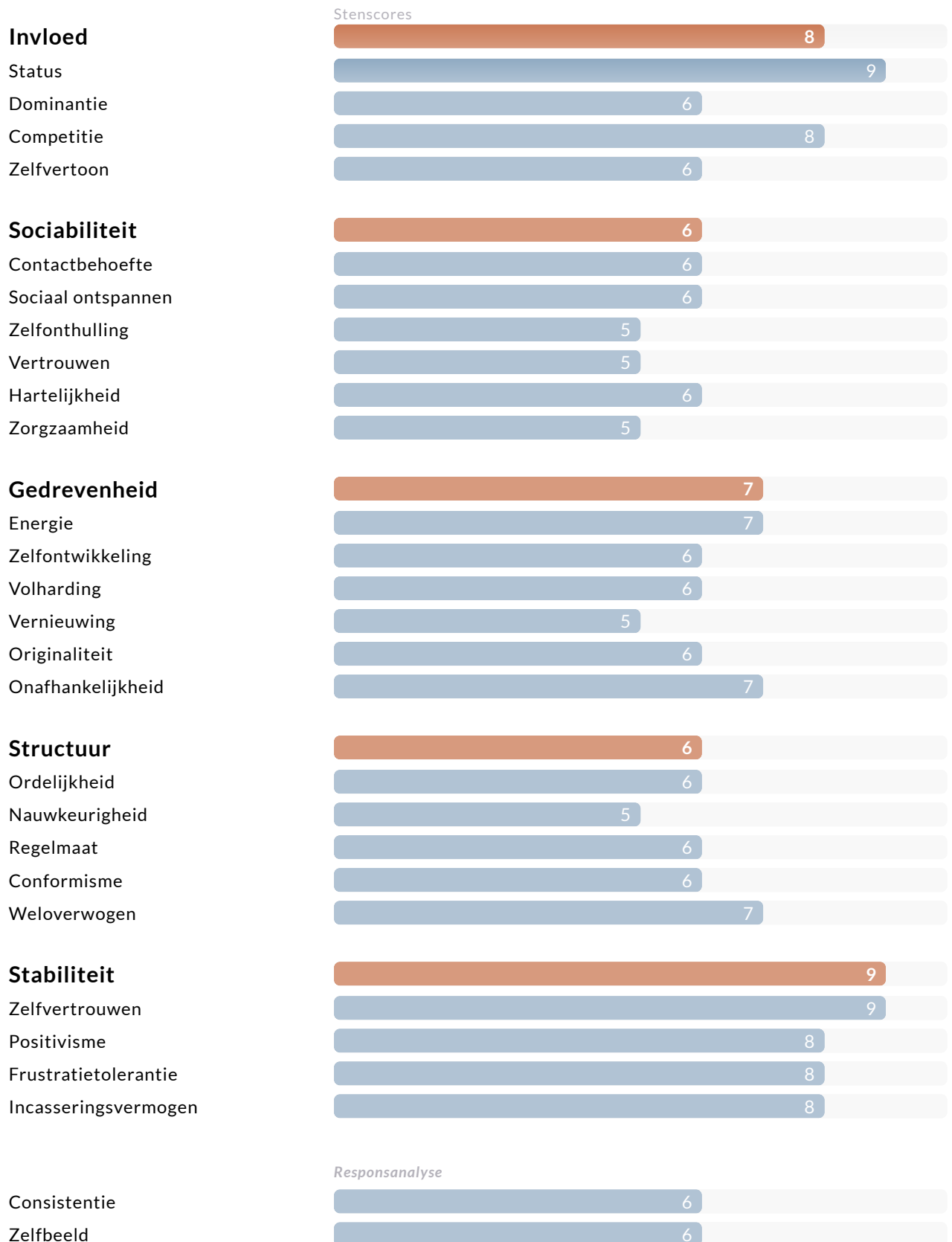
Allereerst valt op dat u redelijk ordelijk en gestructureerd bent. Normaal gesproken brengt u structuur aan in uw werkzaamheden, zonder daarin perfectionistisch te zijn. U bent geneigd uw spullen op te ruimen. Uw werk is daarmee redelijk toegankelijk voor anderen. Wat betreft nauwkeurigheid kunnen we zeggen dat u redelijk nauwkeurig werkt. U heeft voldoende oog voor detail waardoor u minder geneigd bent slordigheidsfouten te maken. Uit de vragenlijst komt verder naar voren dat u het midden houdt tussen een behoefte aan regelmaat en afwisseling. Enig houvast aan regels en procedures kunt u waarderen, echter het moet ook niet te strak worden. Wat afwisseling op zijn tijd verwelkomt u. Verder komt naar voren dat u gemiddeld autoriteitsgevoelig bent en respect heeft voor gezag. U zult zich in het algemeen aanpassen aan de groep tenzij u redenen ziet er van af te wijken. Opdrachten van uw leidinggevende bent u geneigd uit te voeren, maar u hecht er wel aan te begrijpen

waarom dat nodig is. Tot slot valt op dat u doorgaans beslissingen weloverwogen neemt. U denkt na voordat u ergens aan begint. Alvorens u een beslissing neemt, verzamelt u graag meer informatie. U bent eerder beheerst en bedachtzaam dan impulsief te noemen.

Stabiliteit

Uit de vragen blijkt dat u blaakt van zelfvertrouwen. U heeft een sterk geloof in uw eigen kwaliteiten en vaardigheden. U kunt uzelf ook wel eens overschatten. Daarnaast kunnen we zeggen dat u de toekomst rooskleurig inziet. U bent optimistisch gestemd. U heeft oog voor de positieve kanten, ook van minder prettige situaties. U gaat er vanuit dat anderen het beste met u voor hebben. U ergert zich niet snel aan de fouten van anderen. U bent voorzichtig in het oordelen over anderen. U kunt het zeer goed verdragen als zaken tegenzitten; u schiet hierover nauwelijks in de stress. U verliest zelden uw geduld. Wat betreft uw incasseringsvermogen concluderen we ten slotte dat u goed tegen kritiek kunt. Persoonlijke tegenslagen en kritiek zullen u niet diep raken. U reageert er nuchter op en het brengt u niet uit uw evenwicht.

Grafische weergave van de resultaten



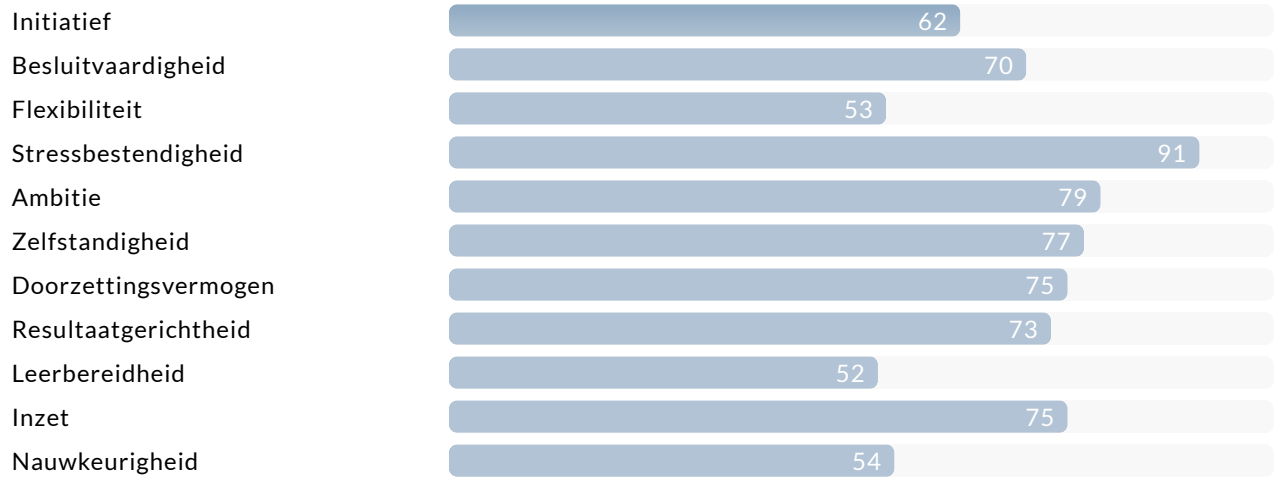
Competentie-Indicator

Onder competenties wordt verstaan: 'de vaardigheid van een persoon om in een bepaalde taaksituatie effectief gedrag te vertonen'. Op basis van uw persoonlijkheidsprofiel kan een verwachting worden uitgesproken over de mate waarin bepaalde competenties bij u ontwikkelbaar zijn. Het is niet mogelijk om aan te geven of u een competentie inderdaad tot ontwikkeling heeft gebracht en tot welk niveau. De ontwikkeling van competenties is namelijk mede afhankelijk van uw ervaring en kennis. Iedere competentie is afhankelijk van meerdere persoonlijkheidskenmerken. Op basis van uw persoonlijkheidsprofiel kan een uitspraak gedaan worden over de mate van ontwikkelbaarheid van 29 competenties. Competenties die in belangrijke mate een beroep doen op intellectuele capaciteiten zijn niet meegenomen. Ook de ontwikkelbaarheid van competenties die een beroep doen op communicatieve vaardigheden is alleen op basis van een persoonlijkheidsprofiel onvoldoende te bepalen. Deze zijn dan ook niet meegenomen in de Competentie-Indicator.

Grafische weergave van de Competentie-Indicator

Percentages

Personlijke gerichtheid



Organisatiegerichtheid



Beïnvloedend vermogen



Organisatievermogen



Relationeel vermogen



Definities van de competenties

Persoonlijke gerichtheid

- Initiatief** In staat zijn om zaken te initiëren, uit zichzelf doelmatig actie kunnen ondernemen.
- Besluitvaardigheid** In staat zijn om snel en adequaat beslissingen te kunnen nemen.
- Flexibiliteit** Kan door te wisselen van gedragsstijl doelgericht en effectief optreden onder verschillende en veranderende omstandigheden.
- Stressbestendigheid** In staat zijn onder stressvolle omstandigheden effectief te blijven functioneren.
- Ambitie** Gedreven zijn, meer dan gemiddeld willen presteren.
- Zelfstandigheid** In staat zijn zelfstandig werkzaamheden te verrichten, doelen te stellen en daar vorm en inhoud aan te geven.
- Doorzettingsvermogen** Erop gericht zijn, ondanks tegenslagen, eenmaal begonnen zaken te volbrengen.
- Resultaatgerichtheid** Gedreven zijn concrete doelen en resultaten te bereiken.
- Leerbereidheid** Bereid zijn tot het ontwikkelen en uitbreiden van kennis en vaardigheden door leren.
- Inzet** In staat zijn gedurende een lange periode een grote inspanning te willen en kunnen leveren.
- Nauwkeurigheid** In staat zijn secuur te werken en oog te hebben voor details en verbanden.

Organisatiegerichtheid

- Organisatiesensitiviteit** In staat zijn om de invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten te onderkennen op andere organisatieonderdelen.
- Klantoriëntatie** In staat zijn om zich in te leven in en te reageren op de behoeften van een klant.
- Kwaliteitsgerichtheid** Erop gericht zijn een hoge kwaliteit te leveren en zaken te perfectioneren.
- Ondernemerschap** Er op gericht zijn winst te behalen door zakelijke kansen te signaleren en te benutten en door gecalculerde risico's te durven nemen.

Beïnvloedend vermogen

- Overtuigingskracht** In staat zijn anderen mee te krijgen met een bepaald standpunt, voorstel of idee.
- Aansturen van groepen** In staat zijn leiding te geven aan een groep.
 - Aansturen van individuen** In staat zijn leiding te geven aan een individu.
 - Coachen van medewerkers** In staat zijn in de rol van leidinggevende medewerkers te stimuleren en te begeleiden in hun ontwikkeling.
- Onderhandelen** In staat zijn wederzijdse belangen en standpunten af te tasten om tot een voor alle partijen geaccepteerde overeenkomst te komen.

Organisatievermogen

- Plannen en organiseren** In staat zijn om activiteiten en werkzaamheden te plannen en te organiseren.
- Delegeren** In staat zijn werkzaamheden op een gerichte manier aan anderen over te dragen.
- Voortgangscontrolle** In staat zijn om eenmaal geïnitieerde zaken te volgen, op voortgang te controleren.

Relationeel vermogen

- Sensitiviteit** In staat zijn signalen van anderen aan te voelen en daar adequaat op in te spelen.
- Samenwerking** Samen met anderen op constructieve wijze bereiken van gemeenschappelijke doelen.
- Optreden** Een krachtige, professionele indruk maken op anderen.
- Relatiebeheer** Het op constructieve wijze aangaan en onderhouden van relaties.
- Sociabiliteit** Beweegt zich graag en gemakkelijk in groepen mensen.
- Assertiviteit** Komt op voor eigen meningen, ook als er vanuit de omgeving druk op wordt gelegd.

Antwoordanalyse

In dit hoofdstuk wordt aandacht geschonken aan de manier waarop u de vragenlijst heeft ingevuld. Op drie manieren wordt naar uw antwoorden gekeken: Zelfbeeld, Consistentie en Antwoordtendentie.

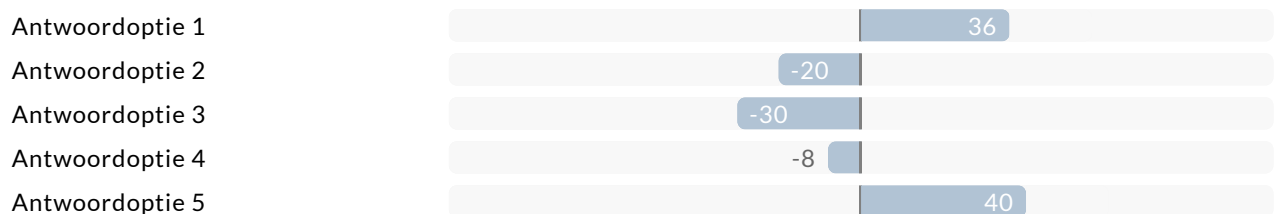
Zelfbeeld geeft de mate aan waarin u een kritisch of positief zelfbeeld heeft laten zien. Hoge scores geven aan dat u een positief zelfbeeld hebt. Een valkuil daarvan kan zijn dat u te weinig kritisch bent naar uzelf en uzelf overschat. Lage scores op zelfbeeld geven aan dat u erg kritisch denkt over uzelf. Een valkuil hiervan is dat u mogelijk te kritisch of te perfectionistisch bent. Of uw zelfbeeld ook klopt met de werkelijkheid is niet af te leiden uit deze vragenlijst.

Consistentie is een maat om te beoordelen of uw antwoorden op de vragen consistent zijn geweest. Hoe hoger de score in de grafiek des te consistentier de vragenlijst is ingevuld. Bij zeer lage scores (<3) dienen de resultaten met voorzichtigheid geïnterpreteerd te worden.

Antwoordtendentie geeft informatie over uw antwoordpatroon in vergelijking met anderen. Wijkt de balk naar links uit dan betekent dit dat u deze antwoordoptie (1 tot 5) minder vaak heeft gekozen dan de normgroep. Een balk naar rechts geeft aan dat u de betreffende antwoordoptie vaker heeft gekozen. Het percentage van de afwijking leest u af op de horizontale as.



Antwoordtendentie



Toelichting op de gebruikte getallen

In dit rapport wordt een aantal cijfers gebruikt dat we graag willen toelichten. De grafische weergave van de persoonskenmerken is weergegeven in stenscores.

Stenscores hebben de volgende betekenissen:

Sten	Betekenis
1	Ver onder gemiddeld
2	Ruim beneden gemiddeld
3	Beneden gemiddeld
4	Juist beneden gemiddeld
5	Gemiddeld
6	Gemiddeld
7	Juist boven gemiddeld
8	Boven gemiddeld
9	Ruim boven gemiddeld
10	Ver boven gemiddeld